

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
KOMISJI DO ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pn. PROGRAM OCHRONY
POWIETRZA DLA POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO
(powołanej Uchwałą nr 3203/2009 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 14 kwietnia 2009r.)
do umowy nr R.U. 0812-47-13/08 z dnia 18.09.2008r.

spisany w dniu 26 maja 2009r. dotyczący przekazania- odbioru zadań określonych w treści cytowanej wyżej umowy zawartej pomiędzy:

Zamawiający:

Województwo Opolskie z siedzibą w Opolu 45-082, ul. Piastowska 14
reprezentowane przez:

Marszałka Województwa Opolskiego – Józefa Sebestę

Członka Zarządu Województwa Opolskiego – Andrzeja Kasiurę

Wykonawca:

Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „EKOMETRIA” Sp. z o.o. 80-761 Gdańsk ul. Elbląska 66
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestr Przedsiębiorców pod nr 0000165540
reprezentowane przez:

Prezesa Zarządu – Wojciecha Trappa

I. Komisja w składzie:

- Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska –Pan Manfred Grabelus,
- Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska –Pan Andrzej Brzezina,
- Kierownik referatu Pozwoleń Środowiskowych- Pani Maria Piekarcz,
- Specjalista w Departamencie Ochrony Środowiska –Pani Magdalena Wiecha,
- Inspektor w Biurze Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki -Pan Krzysztof Stefan

stwierdza, że wszystkie wymagane składniki zamówienia zostały wykonane należycie a rezultaty są zgodne z zakresem ww. umowy tj:

1.Wykonawca wykonał Program zgodnie zapisami poniższego harmonogramu:

1.1. Inwentaryzacja źródeł emisji zanieczyszczeń, w tym punktowej, liniowej i powierzchniowej.

1.2. Modelowanie stanu zanieczyszczenia powietrza, w tym:

-analiza czynników powodujących przekroczenia, z uwzględnieniem przemian fizykochemicznych substancji w powietrzu,

-analiza procentowego udziału w zanieczyszczeniu powietrza rozpatrywanych w programie podmiotów korzystających ze środowiska,

-wskazanie w sposób szacunkowy czasu potrzebnego na osiągnięcie zakładanych celów.

1.3. Opracowanie i analiza scenariuszy naprawczych, w tym:

-utworzenie katalogu działań naprawczych,

-modelowanie stanu zanieczyszczenia powietrza po zastosowaniu działań naprawczych w celu określenia ich skuteczności,

-określenie kierunków działań zmierzających do osiągnięcia i utrzymania wymaganego stanu jakości powietrza.

1.4. Wykonanie części opisowej programu, w tym:

- opis obszaru objętego programem
- podanie naruszeń standardów jakości powietrza wraz z podaniem zakresu naruszeń,
- wyszczególnienie podstawowych kierunków i zakresów działań niezbędnych do przywrócenia standardów jakości powietrza, wraz z określeniem obowiązków i ograniczeń wynikających z realizacji programu,
- określenie działań krótkoterminowych w przypadku ryzyka występowania przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu,
- lista substancji objętych programem i wskazanie źródeł ich pochodzenia,
- termin realizacji programu, w tym terminy realizacji poszczególnych zadań programu,
- koszty realizacji programu, w tym koszty realizacji poszczególnych zadań,
- wskazanie źródeł finansowania programu,
- wskazanie rodzajów informacji i dokumentów wykorzystanych do kontroli i dokumentacji realizacji programu.

1.5. Wykonanie części wyszczególniającej ograniczenia i obowiązki wynikające z realizacji programu, która wskaże:

- organy administracji właściwe w sprawach:
 - a) przekazywania organowi przyjmującemu program informacji o wydawanych decyzjach, których ustalenia zmierzają do osiągnięcia celów programu,
 - b) wydania aktów prawa miejscowego,
 - c) monitorowania realizacji programu lub poszczególnych zadań programu,
- podmioty korzystające ze środowiska i ich obowiązki ustalone w programie.

2. Wykonawca dostarczył zapis Programu oraz informacji zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 kwietnia 2006r., w formie elektronicznej (10 kopii na nośnikach CD), w tym:

- opisy oraz zestawienia tabelaryczne jako pliki MS Word,
- rysunki oraz mapy jako bitowe i skompresowane pliki jpeg,
- zapis Programu w formie PDF i formacie do edycji,
- poszczególne rozdziały są zapisane jako osobne pliki do edycji i jako plik PDF.

3. Program oraz ww. informację dostarczono w formie papierowej, w ilości 10 kompletów.

4. Wykonawca zainstalował na trzech stanowiskach komputerowych Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, formę elektroniczną, ostatecznej wersji Programu, wraz z mapami cyfrowymi obrazującymi pola przekroczeń wartości dopuszczalnych dla pyłu PM 10 i benzenu.

5. Wykonawca zainstalował zaktualizowaną za rok 2005, bazę emisji na serwerze, na którym jest już zainstalowana baza danych o opłatach za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, ponoszonych przez podmioty korzystające ze środowiska.

6. Wykonawca zainstalował oprogramowanie do obsługi bazy emisji na trzech stanowiskach komputerowych Departamentu Ochrony Środowiska, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

7. Wykonawca udzielił nieodpłatnie, licencji, na czas nieokreślony, na użytkowanie oprogramowania do obsługi bazy emisji, na 3 stanowiskach komputerowych Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

8. Wykonawca udzielił gwarancji na oprogramowanie, o którym mowa w punkcie I.6., na okres 2 lat, od daty podpisania protokołu odbioru z Zamawiającym.

9. Wykonawca zainstalował, na dwóch stanowiskach komputerowych w Departamencie Ochrony Środowiska, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, program do obsługi map i plików zapisanych w formacie (*.shp) tj. ARCVIEW, wraz z licencją, na czas nieokreślony, na dwa stanowiska.

II. Niniejszy protokół, przyjęty przez Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia pn. Program ochrony powietrza dla powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego, stanowi podstawę do protokolarnego przyjęcia przedmiotu ww. umowy przez Zamawiającego i rozliczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 umowy.

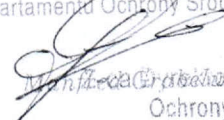
III. Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizacja zamówienia przez Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych „EKOMETRIA” Sp. z o.o. 80-761 Gdańsk ul. Elbląska 66 została wykonana zgodnie z umową, z zachowaniem należytej staranności, a jakość usług i sprzętu jest w pełni zadowalająca.

Komisja w składzie:

1. Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska – Pan Manfred Grabelus

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Środowiska



Dyrektor Departamentu
Ochrony Środowiska

2. Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska – Pan Andrzej Brzezina

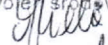
Kierownik Referatu ds. Opłat i Windykacji



Andrzej Brzezina

3. Kierownik referatu Pozwoleń Środowiskowych- Pani Maria Piekarz

Kierownik Referatu
Pozwoleń Środowiskowych



Maria Piekarz

4. Specjalista w Departamencie Ochrony Środowiska –Pani Magdalena Wiecha



5. Inspektor w Biurze Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki -Pan Krzysztof Stefan



Wykonawca

(pieczęć i podpis przedstawiciela)



Biuro Studiów i Pomiarów Proekologicznych
»EKOMETRIA« Sp. z o.o.
80-761 Gdańsk ul. Elbląska 66
Eko 80-761 Gdańsk ul. Elbląska 66
NIP 52-100-61-11-REGON 141111
tel. 058 301 14 11, 058 301 14 02
e-mail: poczta@ekometria.com.pl